

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Préambule

Les présentes conditions générales de vente (ci-après "CGV") s'appliquent à toutes les prestations de services proposées par Assistance Mary Lou, immatriculée au RCS de Orléans sous le numéro 90982397300013, dont le siège social est situé à Orléans (ci-après Assistance Mary Lou). En sollicitant nos services, vous (ci-après "le Client") acceptez sans réserve les présentes CGV.

2. Objet des Prestations

Pour particuliers

Les prestations proposées par l'Entreprise incluent, sans s'y limiter :

- Location
- Emploi - formation
- Finances - factures - dettes
- Démarches administratives
- Revenus complémentaires
- Vos droits - la loi

Pour professionnels

- Création d'entreprise
- Identité visuelle
- Commercial
- Administratif
- Ressources humaines
- Comptabilité
- Finances Droit

3. Commande des Prestations

La commande des prestations se fait par :

- Contact direct par téléphone ou e-mail.
- Commande sur notre site internet.

4. Tarifs et Paiement

Les tarifs des prestations sont disponibles sur notre site et peuvent varier en fonction des services fournis et des spécificités de chaque demande. Le paiement peut s'effectuer par :

- Virement bancaire, Paypal
- Carte bancaire

Le paiement de la prestation est dû à la commande ou selon les modalités spécifiques convenues avec le Client.

5. Droit de Rétractation

- Vous avez 14 jours pour vous rétracter et obtenir un remboursement complet, sauf pour les services déjà commencés ou fournis.

Renonciation au droit de rétractation

Pour les services qui débutent immédiatement après la commande, vous renoncez à votre droit de rétractation dès la validation de la commande.

Procédure de rétractation

- Notifiez-nous par écrit dans les 14 jours suivant la commande si le service n'a pas commencé.
- Les remboursements sont effectués sous 14 jours après réception de la notification de rétractation.

6. Obligations du Client

Le Client s'engage à fournir des informations exactes et complètes et à transmettre tous les documents nécessaires dans les délais impartis. Le Client doit également informer immédiatement Assistance Mary Lou de toute modification concernant sa situation ou ses besoins.

7. Obligations de l'Entreprise

Assistance Mary Lou s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour fournir les prestations demandées dans les meilleures conditions. Toutefois, Assistance Mary Lou ne peut garantir un résultat certain (trouver un logement spécifique, par exemple) et décliner toute responsabilité en cas de refus de localisation par des tiers.

8. Responsabilité

Assistance Mary Lou ne peut être tenue responsable des dommages indirects, incidents ou consécutifs, y compris, mais sans s'y limiter, la perte de bénéfices, la perte de données ou toute autre perte résultant de l'utilisation ou de l'incapacité à utiliser les services fournis.

9. Confidentialité

Assistance Mary Lou s'engage à respecter la confidentialité des informations transmises par le Client et à ne les utiliser que dans le cadre des prestations fournies. Les données personnelles du Client seront traitées conformément à notre Politique de Confidentialité.

10. Résiliation

Le contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties en cas de manquement grave aux obligations prévues par les présentes CGV, après mise en demeure conservée sans effet pendant un délai de 30 jours.

11. Loi Applicable et Jurisdiction Compétente

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, et après une tentative de recherche d'une solution amiable, les tribunaux seront seuls compétents.

12. Acceptation des CGV

La validation de la commande par le Client vaut acceptation sans réserve des présentes CGV. Pour toute question ou information complémentaire, veuillez nous contacter à service.client@daconnect.store ou par téléphone au 07 45 02 26 22.

