

Les informations qui vous sont demandées restent strictement confidentielles

PROFESSIONNELS

FORMULAIRE DE CONSULTATION ENTREPRISE

INFORMATIONS REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE

Nom du représentant :
Poste du représentant :
Adresse e-mail :
Numéro de téléphone :

INFORMATIONS ENTREPRISE

Raison sociale :
Adresse :
Siret / RCS :
Capital :
Date de création : __/__/____
Effectif :
Forme juridique :
Site web :

Commentaire(s):.....
.....
.....
.....

Remplissez les pages suivantes puis envoyez nous le formulaire de consultation à: service.client@daconnect.store ou joignez votre formulaire dans demande de contact

Un devis vous sera envoyé et un professionnel vous contactera pour finaliser votre demande.

Vos disponibilités pour être contacté:
.....

QUESTIONNAIRE

CREATION D'ENTREPRISE

Cherchez-vous à démarrer une nouvelle entreprise?

- Oui
- Non

Parmi les services suivants, pour lesquels avez-vous besoin d'aide ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Étude de marché
- Élaboration du business plan
- Choix de la structure juridique
- Recherche de financements
- Formalités juridiques et administratives
- Fiscalité et comptabilité
- Propriété intellectuelle
- Contrats et relations commerciales
- Sécurité et conformité
- Banque et assurances

Commentaire(s):.....
.....
.....

IDENTITE VISUELLE

Vous cherchez à développer ou à relooker l'identité visuelle de votre entreprise ?

- Oui
- Non

De quels services d'identité visuelle suivants avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Conception graphique
- Supports de communication
- Supports marketing et publicitaires
- Médias numériques
- Signalétique et stands
- Emballage
- Vêtements et accessoires
- Web et applications
- Photographie et vidéo
- Stratégie de marque
- Communication interne
- Mise à jour et refonte

Commentaire(s):.....
.....
.....



COMMERCIAL

Avez-vous besoin d'aide pour des études de marché et des stratégies de vente ?

- Oui
- Non

**Parmi les services commerciaux suivants, de quels services avez-vous besoin ?
(Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)**

- Étude de marché
- Stratégie commerciale
- Prospection et acquisition de clients
- Fidélisation des clients
- Développement des ventes
- Marketing et communication
- Support aux ventes

Commentaire(s):.....
.....
.....

ADMINISTRATIF

Avez-vous besoin d'un soutien administratif?

- Oui
- Non

De quels services administratifs avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Gestion des communications
- Gestion de l'agenda
- Gestion documentaire
- Gestion des tâches administratives courantes
- Organisation d'événements
- Gestion de la relation client
- Gestion des télécommunications
- Gestion des contacts et du CRM
- Préparation des rapports et des documents

Commentaire(s):.....
.....
.....



RESSOURCES HUMAINES

Avez-vous besoin de services en gestion des ressources humaines?

- Oui
- Non

De quels services RH avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Recrutement et intégration
- Gestion administrative du personnel
- Gestion de la paie
- Formation et développement des compétences
- Gestion des carrières et mobilité interne
- Gestion des relations sociales
- Gestion des conditions de travail et santé au travail
- Politique de rémunération et avantages sociaux
- Gestion des départs et fin de contrat
- Gestion de la diversité et inclusion
- Communication interne et engagement des employés

Commentaire(s):.....
.....
.....

COMPTABILITE

Avez-vous besoin de services de comptabilité ?

- Oui
- Non

De quels services comptables avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Fiscalité
- Paie et gestion sociale
- Trésorerie
- Audit et contrôle interne
- Assistance administrative
- Conseil et accompagnement

Commentaire(s):.....
.....
.....



AIDES AUX ENTREPRISES

Recherchez vous une aide financière ou autre pour votre entreprise?

- Oui
- Non

De quels services d'assistance avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Aides financières
- Aides fiscales et sociales
- Aides à l'innovation
- Accompagnement et conseils
- Aides en milieu rural
- Aides spécifiques
- Formations et informations
- Aides au recrutement
- Aides européennes

Commentaire(s):.....
.....
.....

DROIT DU TRAVAIL

Avez-vous besoin de services d'assistance juridique?

- Oui
- Non

De quels services juridiques avez-vous besoin ? (Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte)

- Obligations générales de l'employeur
- Santé et sécurité au travail
- Relations et dialogue social
- Gestion des licenciements
- Documentation et conformité
- Recrutement et intégration
- Gestion des carrières et mobilité
- Gestion des conflits et litiges internes
- Gestion des conditions de travail
- Obligations administratives
- Diversité et inclusion
- Protection des données personnelles

Commentaire(s):.....
.....
.....

